01001181406960008

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ Αρ. Φύλλου 118

14 Ιουνίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 161 (1)

Καθιέρωση οικονομικών κινήτρων προς τους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 3 του Ν. 2240/1994.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 2240/1994 (153 Α').

2. Το άρθρο 29Α του Ν. 1555/1985 (27 Α'), που συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (154 Α').

3. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού, για μεν το έτος 1996 ποσού 5.000.000.000 δρχ. που είναι γραμμένη στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, υπό φορέα 07 - 120 και Κ.Α.Ε. 2.225, για δε το έτος 1997 και εφεξής δαπάνη ποσού που θα εγγράφεται στον προϋπολογισμό του ανωτέρω Υπουργείου, η οποία δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί εκ των προτέρων, διότι δεν είναι γνωστό το ύψος των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων επί του οποίου θα υπολογισθεί το ανωτέρω ποσό.

4. Την αριθ. 694/1995 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας ύστερα από πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1

1. Στους Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού των διευρυμένων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων των νομών Έβρου και Ροδόπης και των νομών Δράμας, Καβάλας και Ξάνθης, στους Ο.Τ.Α. των Επαρχείων που έχουν συσταθεί μέχρι τη δημοσίευση του Ν. 2240/94 καθώς και στους Ο.Τ.Α. α) Μεγίστης, Σύμης, Χάλκης, Μεγάλου Χωρίου και Λιβαδίων Νομού Δωδεκανήσου, β) Οθωνών, Ερεικούσσης, Μαθρακίου, Γαΐου, Λάκκας, Λογγού και Μαγαζιών Νομού Κερκύρας, γ) Μεγανησίου, Επισκοπής, Καλάμου και Καστού Νομού Λευκάδος, δ) Γαύδου Νομού Χανίων και ε) Ψαρών και Οινουσών Νομού Χίου, παρέχονται οικονομικά κίνητρα ως ακολούθως:

α) Ποσό αυξημένο κατά 50% της επιχορήγησης που χορηγείται κατ' έτος στους Ο.Τ.Α. από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους (Κ.Α.Π.). Το ανωτέρω ποσό κατανέμεται σε βάρος ειδικής πίστωσης που εγγράφεται στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

β) Ποσό αυξημένο κατά 100% της επιχορήγησης που χορηγείται κατ' έτος στους Ο.Τ.Α. από τη Σ.Α.Τ.Α.

2. Δήμοι και Κοινότητες που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου του Ν. 2240/94 και περιλαμβάνονται και στην περιφέρεια των διευρυμένων νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων λαμβάνουν για μία μόνο φορά το επί πλέον της επιχορήγησης των Κ.Α.Π. και ΣΑΤΑ της ανωτέρω παραγράφου 1 περ. α' και β'.

ΑΡΘΡΟ 2

1. Η κατανομή των ποσών των εδαφίων α και β του άρθρου 1 γίνεται με βάση τον πραγματικό πληθυσμό της τελευταίας γενικής απογραφής.

2. Η κατανομή του ποσού του εδαφίου α του άρθρου 1 γίνεται με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης κάθε εξάμηνο, η δε κατανομή του ποσού του εδαφίου β με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας ύστερα από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Στον Υπουργό Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 20 Μαΐου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α.-Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 162 (2)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Καστοριάς.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 3 του Ν. 1069/1980) (ΦΕΚ Α' 191/1980).

2. Την με αριθμό 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο 244/19.4.1984 ΦΕΚ τεύχος Β'/94).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ Α' 137/85) όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ Α' 154/92).

4. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 1195/80 (ΦΕΚ 305 Α'/80) περί συστάσεως της Δημοτικής Επιχείρησης ύδρευσης αποχέτευσης Δήμου Καστοριάς όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 257/87 (ΦΕΚ Α' 114/87).

5. Την 184/95 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Καστοριάς.

7. Την 12/6.3.1996 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης 137Β).

8. Την αριθμ. 114/1996 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνεται η 184/95 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καστοριάς περί τροποποίησης της συστατικής πράξης της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς, και η παράγραφος 10 του άρθρου μόνου του Π. Δ/τος 1195/80 (ΦΕΚ 305/Α) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο μόνο του Π. Δ/τος 257/87 (114 Α') διαμορφώνεται ως εξής:

Η Δημοτική Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης Καστοριάς «διοικείται από εντεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η επιχείρηση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από έξι (6) αιρετούς εκπροσώπους του Δήμου, από δύο (2) εκπροσώπους Επαγγελματικών - Κοινωνικών φορέων της Περιοχής (έναν εκπρόσωπο του συνδέσμου Γουνοποιών Καστοριάς και ένα (1) εκπρόσωπο του Τ.Ε.Ε.), από δύο (2) δημότες ή κατοίκους του Δήμου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης και έναν (1) εκπρόσωπο των εργαζομένων στην επιχείρηση αν αυτή αποσχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους.

Η θητεία του διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη (άρθρο 2 παρ. 2 της 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 244/19.4.1987 τεύχος Β').

Στον Υφυπουργό Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Μαΐου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 163 (3)

Επαγγελματικά Δικαιώματα των πτυχιούχων του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 25 και της παρ. 1 του άρθρου 33 του Ν. 1404/83 «Δομή και λει-

τουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (173 Α').

2. Τη διάταξη του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (154 Α').

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το από 13.4.95 σχετικό πόρισμα της υποεπιτροπής του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΣΤΕ) που συγκροτήθηκε για την επεξεργασία των Επαγγελματικών δικαιωμάτων των πτυχιούχων του Τμήματος Ιατρικών Εργαστηρίων.

5. Την αριθμ. Δ.Υ.3Α/οίκοθεν/158/96 (59 Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας Πρόνοιας για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας.

6. Τις 418/95 και 147/96 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υφυπουργού Υγείας Πρόνοιας και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Οι πτυχιούχοι Τεχνολόγοι Ιατρικών Εργαστηρίων της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ), με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και Τεχνικές γνώσεις τους, έχουν δικαίωμα απασχόλησης σε φορείς που παρέχουν υπηρεσίες σχετικές με το γνωστικό τους αντικείμενο είτε στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα είτε στον ιδιωτικό τομέα και ειδικότερα στα εξής εργαστήρια:

α. Μικροβιολογικό – Ιολογίας

β. Βιοχημικό

γ. Αιματολογικό

δ. Αιμοδοσίας – Τράπεζας Αίματος

ε. Ανοσολογικό – ιστοσυμβατότητος

στ. Πυρηνικής Ιατρικής (εργαστήρια. μέρος RIA)

ζ. Ορμονολογικό – Ενδοκρινολογικό

η. Τοξικολογικό

θ. Παθολογοανατομικό – Ογκολογικό

ι. Κυτταρολογικό

ια. Γενετικής

ιβ. Μοριακής Βιολογίας

ιγ. Πειραματοζώων

και σε οποιαδήποτε άλλα που έχουν σχέση με το γνωστικό τους αντικείμενο.

2. Οι παραπάνω πτυχιούχοι εκτελούν όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις, κατόπιν εντολής των Διευθυντών των Ιατρικών Εργαστηρίων.

Εφαρμόζουν όλες τις σύγχρονες επιστημονικές μεθόδους που έχουν σχέση με την εκτέλεση των εργαστηριακών εξετάσεων, αξιολογούν το ποιοτικό αποτέλεσμα αυτών (τεχνογνωσία) και ο ρόλος τους είναι υπεύθυνος και παράλληλος με το ρόλο των άλλων επιστημόνων του εργαστηρίου.

Ειδικότερα:

α. Δίνουν οδηγίες στους εξεταζομένους για την κατάλληλη προετοιμασία τους και την σωστή συλλογή του δείγματος για την εκάστοτε εξέταση.

β. Δύνανται να προβαίνουν στη λήψη βιολογικών δειγμάτων.

γ. Παραλαμβάνουν τα δείγματα που προσκομίζονται στο εργαστήριο.

δ. Προετοιμάζουν τα προς εξέταση δείγματα.

ε. Παρασκευάζουν όλα τα απαραίτητα υλικά, αντιδραστήρια και διαλύματα.

στ. Παρασκευάζουν επιχρίσματα και εκτελούν τεχνικές χρώσεων.

ζ. Προετοιμάζουν και ελέγχουν κάθε είδους όργανο και μηχάνημα που πρόκειται να χρησιμοποιήσουν.

η. Αναλαμβάνουν υπεύθυνα και υπογράφουν την εκτέλεση του τεχνολογικού μέρους όλων των εργαστηριακών εξετάσεων που πραγματοποιούν.

θ. Επιπλέον στο εργαστήριο Αιμοδοσίας – Τράπεζας Αίματος δίνουν οδηγίες στους υποψηφίους αιμοδότες – ασθενείς για την κατάλληλη προετοιμασία τους πριν από την αιμοληψία, παρασκευάζουν τα παράγωγα αίματος (PLT, FFP, NEOCELLIS κ.ά.), πλένουν τα (προς μετάγγιση) ερυθρά αιμοσφαίρια.

ι. Ιδιαίτερα στο εργαστήριο πειραματοζώων φροντίζουν για τη σωστή εκτροφή και διαβίωση των πειραματοζώων και οργανώνουν την αναπαραγωγή τους.

Επιμελούνται τη χορήγηση των φαρμάκων και διαφόρων ουσιών στα ζώα.

Προβαίνουν σε νάρκωση των περιαματοζώων, κατά ανώδυνο τρόπο, έτσι ώστε να τους γίνουν οι διάφορες επεμβάσεις σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες περί προστασίας των ζώων.

Συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Τμήματος για την επιλογή των πειραματοζώων.

Επίσης συμμετέχουν:

α. στο σχεδιασμό των εργαστηριακών χώρων

β. στην επιλογή εξοπλισμού (μηχανημάτων – οργάνων)

γ. στην επιλογή των πλέον κατάλληλων εργαστηριακών μεθόδων

δ. στις επιτροπές προμηθειών αναλώσιμου υλικού

ε. στον ποιοτικό έλεγχο των αποτελεσμάτων

στ. στην τήρηση αρχείων

ζ. στην εκπαίδευση και μετεκπαίδευση του εργαστηριακού προσωπικού,

η. στις εργασίες και ερευνητικές μελέτες που εκπονούνται στα εργαστήρια.

Επιβλέπουν την ορθή, τακτική συντήρηση και καθαρισμό των μηχανημάτων, οργάνων και σκευών και εφαρμόζουν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που προβλέπονται.

Τέλος απασχολούνται στην εκπαίδευση σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

3. Οι παραπάνω πτυχιούχοι εξελίσσονται ιεραρχικά στα τμήματα της ειδικότητάς τους μέχρι και τη θέση του προϊσταμένου.

Άρθρο 2

Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων

αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΦΡΑΓΚΛΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΕΛΛΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 164 (4)

Επαγγελματικά Δικαιώματα των πτυχιούχων του Τμήματος Ραδιολογίας Ακτινολογίας της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 25 και της παρ. 1 του άρθρου 33 του Ν. 1404/83 «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (173 Α').

2. Τη διάταξη του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (154 Α').

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Το γεγονός ότι το Συμβούλιο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης δεν γνωμοδότησε, ύστερα από το αριθ. Ε5/2374/11.10.94 ερώτημα του Αν. Υπουργού ΥΠΕΠΘ προς την Γραμματεία του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

5. Το από 13.4.95 σχετικό πόρισμα της υποεπιτροπής του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΣΤΕ) που συγκροτήθηκε για την επεξεργασία των Επαγγελματικών δικαιωμάτων των πτυχιούχων του Τμήματος Ραδιολογίας Ακτινολογίας.

6. Την αριθμ. Δ.Υ.3Α/οικοθεν/158/96 (59 Β') κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας Πρόνοιας για ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας Πρόνοιας.

7. Τις 483/95 και 146/96 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση του Υφυπουργού Υγείας Πρόνοιας και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

1. Οι πτυχιούχοι τεχνολόγοι Ραδιολογίας-Ακτινολογίας της Σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, έχουν δικαίωμα απασχόλησης, σε φορείς που παρέχουν υπηρεσίες σχετικές με το γνωστικό τους αντικείμενο είτε στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, είτε στον ιδιωτικό τομέα.

2. Οι παραπάνω πτυχιούχοι εκτελούν όλες τις απεικονιστικές, ραδιοϊσοτοπικές και ακτινοθεραπευτικές πράξεις, κατόπιν εντολής των Ακτινοδιαγνωστικών, Πυρηνικών Ιατρών Ακτινοθεραπευτών Ογκολόγων Ιατρών και αξιολογούν το ποιοτικό αποτέλεσμα αυτών.

3. Ειδικότερα οι παραπάνω πτυχιούχοι έχουν τα εξής καθήκοντα και αρμοδιότητες κατά τομέα:

3.1. Στα Τμήματα Ιατρικής Απεικόνισης.

α. Είναι υπεύθυνοι για την προβολική απεικόνιση και την ποιοτική επεξεργασία της εικόνας. Επίσης για την λειτουργικότητα των Ακτινοδιαγνωστικών θαλάμων, του σκοτεινού θαλάμου και των λοιπών χώρων του Τμήματος.

β. Κατά την ακτινοσκόπιση ή οποιαδήποτε άλλη εφαρμογή, επικουρούν τους ιατρούς ακτινολόγους.

γ. Ενημερώνουν το Νοσηλευτικό και λοιπό βοηθητικό προσωπικό για την προετοιμασία των εξεταζομένων και υποδεικνύουν σ' αυτό την παρασκευή διαλυμάτων και φαρμάκων.

δ. Τηρούν σχολαστικά τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς ακτινοπροστασίας και αξιοποιούν τους κανόνες ακτινοπροστασίας για το Ακτινοδιαγνωστικό Τμήμα.

ε. Συμμετέχουν σε επιτροπές προμήθειας ακτινολογικών μονάδων.

στ. Φροντίζουν για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών συνεργαζόμενοι με τους Ιατρούς Ακτινολόγους.

ζ. Έχουν την υποχρέωση να εκτελούν τον ποιοτικό έλεγχο των σταδίων από τα οποία διέρχεται η απεικόνιση, ώστε έγκαιρα να επισημαίνεται κάθε παράγοντας που μπορεί να προσβάλει και να περιορίσει την ποιοτική αξία του αποτελέσματος.

η. Φροντίζουν υπεύθυνα για την ορθή καταχώρηση όλων των Ιατρικών καταγραφών που αφορούν την εξέταση.

θ. Συμμετέχουν σε ερευνητικές εργασίες του Τμήματος.

3.2. Στα Τμήματα Πυρηνικής Ιατρικής

α. Καταχωρούν και φυλλάσσουν τα διακινούμενα ραδιοϊσότοπα στις ειδικές κρύπτες καθώς και τα ραδιενεργά κατάλοιπα.

β. Έχουν την ευθύνη να παρασκευάζουν διαγνωστικά και θεραπευτικά διαλύματα ραδιοφαρμάκων, προσδιορίζουν και μετρούν την δόση αυτών, σε συνεργασία με τους Φυσικούς Νοσοκομείων.

γ. Τηρούν πιστά τους Κανονισμούς Ακτινοπροστασίας και σε περίπτωση ραδιενεργού μόλυνσης ενημερώνουν τους υπευθύνους ακτινοπροστασίας.

δ. Εκτελούν τις μετρήσεις, τις καταγράφουν και τις θέτουν υπ' όψη των υπευθύνων Ιατρών.

ε. Φροντίζουν για την άριστη ποιότητα των IN VIVO εξετάσεων χρησιμοποιώντας την κατάλληλη μέθοδο σε συνδυασμό με την σύγχρονη τεχνολογίας. Σε περίπτωση κάποιου προβλήματος ενημερώνουν τους Φυσικούς Νοσοκομείων.

στ. Φροντίζουν υπεύθυνα για την ορθή καταχώρηση όλων των Ιατρικών καταγραφών που αφορούν τον ασθενή και την εξέταση που πραγματοποιήθηκε.

ζ. Είναι υπεύθυνοι για την σωστή λειτουργία του εμφανιστηρίου του Τμήματος.

η. Ελέγχουν και επιτηρούν τους ειδικούς χώρους χορηγήσεων θεραπευτικών δόσεων και εκτελούν μετρήσεις ακτινοπροστασίας, με την συνεργασία των Υπευθύνων Ακτινοπροστασίας.

θ. Φροντίζουν για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών συνεργαζόμενοι με τους Ιατρούς του Τμήματος.

ι. Συμμετέχουν σε ερευνητικές εργασίες του Τμήματος.

ια. Φροντίζουν για την προμήθεια των αναλωσίμων υλι-

κών, των αντιδραστηρίων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο.

ιβ. Επιμελούνται της καθαριότητας και τακτοποιήσεως των συσκευών, οργάνων κλπ. του εργαστηρίου.

Ο αριθμός των παραπάνω πτυχιούχων ανα γ-Camera εξαρτάται από τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

3.3. Στα Τμήματα Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας.

α. Έχουν την ευθύνη εφαρμογής του σχεδίου θεραπείας του ασθενούς, όπως προκαθορίστηκε από τους υπεύθυνους του Τμήματος, σύμφωνα με τις αρχές της Δοσιμετρίας για κάθε συγκεκριμένο περιστατικό.

β. Παρακολουθούν την λειτουργία των μηχανημάτων και σε περίπτωση οποιασδήποτε βλάβης ενημερώνουν το βιβλίο βλαβών της οικείας μονάδας.

γ. Συνεργάζονται στην κατασκευή προστατευτικών μπλοκ και εκμαγείων, σύμφωνα με το σχέδιο της Ακτινοθεραπείας.

δ. Φροντίζουν υπεύθυνα για την ορθή καταχώρηση όλων των Ιατρικών καταγραφών, που αφορούν τον ασθενή και της εξέτασης της ακτινοθεραπείας που πραγματοποιήθηκε.

ε. Συμμετέχουν σε ερευνητικές εργασίες του Τμήματος.

στ. Τηρούν σχολαστικά και αξιοποιούν τις προϋποθέσεις των Κανονισμών Ακτινοπροστασίας.

ζ. Βοηθούν στις μετρήσεις πρακτικής δοσιμετρίας.

η. Εκθέτουν σε ακτινοβολία αιμοπετάλια, πλάσμα αίματος και λοιπά στοιχεία του ανθρώπινου οργανισμού εξυπηρετώντας άλλα Τμήματα του Νοσοκομείου ή Ερευνητικά Κέντρα, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Ακτινοθεραπευτικής Ογκολογίας.

4. Οι παραπάνω πτυχιούχοι εξελίσσονται ιεραρχικά στα τμήματα της ειδικότητάς τους μέχρι και τη θέση του προϊσταμένου. Τέλος απασχολούνται στην εκπαίδευση σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Άρθρο 2

Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 5 Ιουνίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΦΡΑΓΚΛΙΝΟΣ ΠΑΠΑΔΕΛΛΗΣ**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 165 (5)

Οργανωτική διάρθωση των Υπηρεσιακών μονάδων της Εθνικής Σχολής Δικαστών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5 παράγραφος 1 του Ν. 2236/1994 «Εθνική Σχολή Δικαστών» (ΦΕΚ 146Α').

β) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137Α') όπως προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α').

2. Την αριθ. 13/6.3.1996 Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Γ. Μωραΐτη» (ΦΕΚ 137 Β')

3. Το γεγονός ότι από το παρόν διάταγμα προκαλείται δαπάνη για το 1996 του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 343.200 δραχμών για καταβολή επιδόματος θέσης ευθύνης Προϊσταμένου Διεύθυνσης και Προϊσταμένων Τμημάτων που έχει εγγραφεί στον κρατικό προϋπολογισμό στο φορέα νομικών προσώπων με αριθμό 0230 και ΚΑΕ 0238. Από το έτος 1997 και εφεξής προκαλείται ετήσια δαπάνη δραχμών 440.000 περίπου και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στους παραπάνω κωδικούς αριθμούς εξόδων.

4. Τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας αριθ. 65/1996 μετά από πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Δικαιοσύνης και του Υφυπουργού Εσωτερικών, Δημοσ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσιακές μονάδες της Εθνικής Σχολής Δικαστών (Ε.Σ.ΔΙ) συγκροτούν τη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικού, η οποία διαρθρώνεται ως ακολούθως:

α. Τμήμα Διοικητικού
β. Τμήμα Οικονομικού
γ. Τμήμα Βιβλιοθήκης

Άρθρο 2

Τμήμα Διοικητικού

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι οι ακόλουθες:

– Παρακολούθηση και χειρισμός των θεμάτων υπηρεσιακής και μισθολογικής κατάστασης και εκπαίδευσης του προσωπικού της Ε.Σ.ΔΙ και εφαρμογή των σχετικών διατάξεων της νομοθεσίας.
– Τήρηση μητρώου και υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων, φύλαξη αρχείου προσωπικού και μεταβολών.
– Τήρηση των φακέλων των εκπαιδευομένων.
– Παρακολούθηση της κανονικής προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού.
– Μέριμνα για τη σύνταξη και υποβολή εκθέσεων προσόντων των υπαλλήλων.
– Μέριμνα για την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακινήσεων εκτός έδρας των υπαλλήλων της Ε.Σ.ΔΙ.
– Τήρηση διαδικασίας πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού της Ε.Σ.ΔΙ. καθώς και των εκπαιδευομένων.
– Παρακολούθηση αδειών (κανονικής, εκπαιδευτικής, αναρρωτικής, λοχείας, γονικής κ.λπ.) του προσωπικού της Ε.Σ.ΔΙ. και των εκπαιδευομένων.
– Έκδοση και ετήσια θεώρηση των ατομικών βιβλιαρίων νοσηλείας.
– Παραπομπή του προσωπικού και των εκπαιδευομένων στις υγειονομικές υπηρεσίες.
– Μελέτη και εισήγηση συστημάτων και μεθόδων οργάνωσης για την ορθολογική και εκσυγχρονισμένη διάρθρωση και σύνθεση των υπηρεσιακών μονάδων της Ε.Σ.ΔΙ. και την κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ αυτών καθώς και μέτρων για τη μεγιστοποίηση της αποδοτικότητάς τους και την καθιέρωση σύγχρονων μεθόδων εργασίας και την απλούστευση διαδικασιών.

– Τήρηση γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένης και εξερχομένης αλληλογραφίας.
– Δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
– Παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή άλλων εντύπων και διανομή τους στις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες της Ε.Σ.ΔΙ.
– Μέριμνα για την εκτύπωση και διανομή εκπαιδευτικών εν γένει εντύπων, καθώς και κάθε άλλου εντύπου σχετιζομένου με τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ε.Σ.ΔΙ.
– Βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών.
– Βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής.
– Τήρηση του αρχείου και διεκπεραίωση κάθε άλλης γραμματειακής υπηρεσίας για την εκπλήρωση των σκοπών της Σχολής.
– Μέριμνα για τη συντήρηση και λειτουργία των τηλεφωνικών και τηλεπικοινωνιακών κέντρων και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της Ε.Σ.ΔΙ.
– Διακίνηση της εν γένει αλληλογραφίας της Ε.Σ.ΔΙ., των μισθοδοτικών καταστάσεων, ενταλμάτων, τιμολογίων και κάθε είδους λογιστικών στοιχείων, κάθε εισερχομένου και εξερχομένου εγγράφου καθώς και του εν γένει εκπαιδευτικού υλικού της Ε.Σ.ΔΙ.
– Εκτύπωση, φωτοτύπηση και εκτέλεση των συναφών εργασιών.
– Εκτέλεση κάθε εσωτερικής και εξωτερικής εργασίας και άλλης βοηθητικής υπηρεσίας στα πλαίσια της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Ε.Σ.ΔΙ και της εκτέλεσης του εκπαιδευτικού έργου.
– Εποπτεία της καθαριότητας των χώρων της Ε.Σ.ΔΙ. και κάθε άλλη συναφής εργασία που ήθελε ανατεθεί από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Διευθυντή ή Υποδιευθυντή Σπουδών.

Άρθρο 3

Τμήμα Οικονομικού

– Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:
– Συγκέντρωση και επεξεργασία οικονομικών στοιχείων.
– Κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ε.Σ.ΔΙ. (τακτικού και επενδύσεων), απολογισμού και ισολογισμού και υποβολή του για έγκριση στα αρμόδια Υπουργεία.
– Διαχείριση κάθε δαπάνης και εντολής, εκκαθάριση αποδοχών, απολαβών και γενικά αμοιβών και αποζημιώσεων των διδασκόντων του κάθε είδους προσωπικού της Ε.Σ.ΔΙ και των εκπαιδευομένων σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες της.
– Κατάρτιση μισθοδοτικών καταστάσεων, έκδοση ενταλμάτων, τιμολογίων κ.λπ.
– Μέριμνα για την είσπραξη των εσόδων εν γένει της Ε.Σ.ΔΙ.
– Υποβολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο των απολογισμών και ισολογισμών για τον κατασταλτικό έλεγχο.
– Παρακολούθηση της κίνησης κάθε είδους λογαριασμών της Ε.Σ.ΔΙ στην Τράπεζα.
– Μέριμνα για την αξιοποίηση, διαφύλαξη και εκμετάλλευση των περιουσιακών εν γένει στοιχείων της Ε.Σ.ΔΙ. και φύλαξη χρεογράφων και άλλων αξιών της.
– Επιμέλεια για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων.
– Κατάρτιση των απαραίτητων συμβάσεων με τρίτους, φύλαξη στοιχείων και παρακολούθηση της εκτέλεσής τους.
– Εκκαθάριση των οφειλών κάθε είδους.
– Εκκαθάριση δαπανών των επιμορφωτικών προγραμμάτων.
– Διεξαγωγή κάθε λογιστικής και ταμιακής εργασίας της Ε.Σ.ΔΙ.
– Επεξεργασία προτάσεων για τις διοικητικές δαπάνες του προγράμματος δημόσιων επενδύσεων, με φορέα το Υπουργείο Δικαιοσύνης, προς εκπλήρωση των σκοπών ίδρυσης και λειτουργίας της Ε.Σ.ΔΙ.
– Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και φορολογικών βεβαιώσεων.
– Παρακολούθηση της είσπραξης και της απόδοσης κρατήσεων ασφαλιστικών οργανισμών καθώς και των κάθε φύσεως κρατήσεων από τις καποδοχές του προσωπικού και των εκπαιδευομένων.
– Παρακολούθηση της έγκαιρης απόδοσης λογαριασμού των υπολόγων από εντάλματα προπληρωμής και έλεγχος των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών και παραστατικών γενικά στοιχείων όσον αφορά τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
– Επιμέλεια έκδοσης καταλογιστικών αποφάσεων και παρακολούθηση της τήρησης των νόμιμων διαδικασιών διαχείρισης των χρηματικών και των λοιπών παραστατικών στοιχείων.
– Αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων της Ε.Σ.ΔΙ.
– Διενέργεια τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων διαχείρισης υλικού των υπηρεσιών της Ε.Σ.ΔΙ.
– Μέριμνα για την ασφάλιση και προστασία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Ε.Σ.ΔΙ., του εξοπλισμού που απαιτείται για τις λειτουργικές της ανάγκες, καθώς και για την ετήσια απογραφή τους.
– Διαχείριση και εκκαθάριση των δαπανών ρεύματος, πετρελαίου, ύδατος, τηλεπικοινωνιών και λοιπών λογαριασμών και οφειλών.
– Μέριμνα για την κίνηση, λειτουργία και τη συντήρηση οχημάτων, εγκαταστάσεων και χώρων της Ε.Σ.ΔΙ.
– Παρακολούθηση και διαχείριση, σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες αρχές (ιδίως Υπουργείου Εσωτερικών - Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων) της χρηματοδότησης από τα οικεία Προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.λπ., υποβολή σχετικών προτάσεων, συγκέντρωση και υποβολή στοιχείων και δικαιολογητικών για την έγκριση και απόδοση κονδυλίων και απορρόφηση των χορηγούμενων πιστώσεων.
– Διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, εφοδιασμός με χαρτόσημα και έντυπα υπεύθυνων δηλώσεων για την εξυπηρέτηση του προσωπικού, των εκπαιδευομένων, των μετεκπαιδευομένων και των συναλλασσομένων με την Ε.Σ.ΔΙ.
– Διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών για την προμήθεια του απαραίτητου υλικού και την ανάθεση έργου για τις λειτουργικές ανάγκες Ε.Σ.ΔΙ. καθώς και απευθείας ανάθεση για προμήθειες και εκτέλεση εργασιών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
– Διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών για την αγορά ακινήτων και για τη μίσθωση ξενοδοχείων, κτιρίων, εξοπλισμού και μέσων για την πραγματοποίηση των σκοπών της Ε.Σ.ΔΙ. και τήρηση της σχετικής διαδικασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

– Μέριμνα για την ανάθεση εκτέλεσης εργασιών.

– Τήρηση και ενημέρωση όλων των αναγκαίων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων, καθώς και τήρηση εν γένει των όρων και διατυπώσεων που προβλέπονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης της Ε.Σ.ΔΙ.

Άρθρο 4

Τμήμα Βιβλιοθήκης

– Οι αρμοδιότητες του τμήματος είναι οι ακόλουθες:

– Μέριμνα για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με βιβλία, μελέτες, επιστημονικά περιοδικά και λοιπά έντυπα σχετικά με το αντικείμενο της Ε.Σ.ΔΙ. με σκοπό την υποστήριξη του εκπαιδευτικού της έργου και των επιμορφωτικών προγραμμάτων της και την εξυπηρέτηση των εργαζομένων σ' αυτήν, των εκπαιδευομένων και των επιμορφωμένων.

– Εφοδιασμός με κάθε είδους εκδόσεις σχετικές με την ελληνική και ξένη δικαιοσύνη και άλλα συναφή θέματα.

– Εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων φορέων και ερευνητών για ζητήματα δικαιοσύνης.

– Παρακολούθηση της ελληνικής και διεθνούς βιβλιογραφίας.

– Οργάνωση και λειτουργία ειδικής τεκμηρίωσης σε θέματα δικαιοσύνης, καταγραφή, ταξινόμηση και επεξεργασία σχετικών στοιχείων με δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου.

– Οργάνωση και τήρηση αρχείου νομολογίας των ελληνικών δικαστηρίων, του Δικαστηρίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, του Διεθνούς Δικαστηρίου της Χάγης και επιλεκτική συλλογή αποφάσεων δικαστηρίων της αλλοδαπής κατά το μέτρο του επιστημονικού τους ενδιαφέροντος.

– Μέριμνα για τη σύνδεση με τράπεζες νομικών και εν γένει επιστημονικών πληροφοριών εσωτερικού και εξωτερικού.

– Συνεργασία με ημεδαπές και ξένες βιβλιοθήκες, κέντρα ερευνών, μελετών και τεκμηρίωσης, εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και με άλλους οργανισμούς, ιδρύματα και λοιπούς φορείς που ασχολούνται με τη συλλογή, ταξινόμηση και τήρηση στοιχείων που ενδιαφέρουν την Ε.Σ.ΔΙ. και τις υπηρεσιακές μονάδες της.

– Προμήθεια και ταξινόμηση των φύλλων Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

– Βιβλιοδεσία βιβλίων, περιοδικών ή άλλων εντύπων.

– Οργάνωση και λειτουργία αναγνωστηρίου και παραρτημάτων στις οργανικές μονάδες της Ε.Σ.ΔΙ.

– Κατάρτιση καταλόγων καρτελλοθηκών και ηλεκτρονικού ευρετηρίου της βιβλιοθήκης.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικού και στα Τμήματα (α) Διοικητικού και (β) Οικονομικού, προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού. Στο Τμήμα Βιβλιοθήκης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων.

2. Σε περίπτωση έλλειψης, κωλύματος ή απουσίας, οι προϊστάμενοι των υπηρεσιακών μονάδων της Ε.Σ.ΔΙ. αναπληρώνονται σύφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του Ν. 1586/1986 (ΦΕΚ Α' 37, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 παρ. 19 του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α' 28).

Άρθρο 6

Τοποθέτηση Προσωπικού

Η τοποθέτηση και η κατανομή των προϊσταμένων και του εν γένει προσωπικού της Ε.Σ.ΔΙ. ενεργείται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή. Με όμοια απόφαση καθορίζονται τα ειδικότερα καθήκοντά τους και αίρεται κάθε σχετική αμφισβήτηση.

Στον Υπουργό Δικαιοσύνης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 30 Μαΐου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Γ. ΜΩΡΑΪΤΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2994 (6)

Περί δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως αποφάσεως της Ολομέλειας της Βουλής «Για την έγκριση εκπαιδευτικού προγράμματος "ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ"».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 65 του Συντάγματος.

2. Την από 6 Ιουνίου 1996 απόφαση της Διάσκεψης των Προέδρων.

3. Την κατά τη ΡΜ' συνεδρίαση της 6ης Ιουνίου 1996 ομόφωνη απόφαση της Ολομέλειας της Βουλής των Ελλήνων.

4. Το άρθρο 150 του Κανονισμού της Βουλής (μέρος Β' – Προσωπικό), παραγγέλλουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της αποφάσεως αυτής, που έχει ως εξής:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ
ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Η ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 65 και 72 παρ. 1 του Συντάγματος.

2. Τ άρθρα 11 παρ. 4 και 120 παρ. 7 του Κανονισμού της Βουλής (μέρος Α' Κοινοβουλευτικό) σε συνδυασμό προς τα άρθρα 90, 96 παρ. 2 περιπτ. ιδ' και 102 παρ. 1 του Κανονισμού της Βουλής (μέρος Β' – Προσωπικό),

3. Την απόφαση της διάσκεψης των Προέδρων (Συνεδρίαση 6.6.1996),

4. Την ανάγκη συμβολής της Βουλής στην καλλιέργεια θετικής στάσης των νέων απέναντι στην αξία «Συμμετοχή στα Κοινά» και ανάπτυξης διαλόγου μεταξύ πολιτείας και νεολαίας πάνω σε θέματα μείζονος σημασίας,

5. Την υπ' αριθ. 5296/4455/95 απόφαση του Προέδρου της Βουλής με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή από ειδικούς για το σχεδιασμό και την οργάνωση ειδικού εκπαιδευτικού προγράμματος «ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ»,

6. Ανάλογα προγράμματα και πρωτοβουλίες του Βρετανικού και του Γαλλικού Κοινοβουλίου,

7. Την υπό Κ.Α. 0845 πίστωση του Προϋπολογισμού της Βουλής, οικονομικού έτους 1996, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Εγκρίνει τη διενέργεια του εκπαιδευτικού προγράμματος «ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΦΗΒΩΝ» όπως αυτό περιγράφεται στην υπ' αριθμ. 5296/4455/95 απόφαση του Προέδρου της Βουλής και ενδεικτικά αποτυπώνεται στο σχεδικό σχέδιο – διάγραμμα της οικείας επιτροπής καθώς και την κάλυψη από τον προϋπολογισμό της Βουλής και εντός των πλαισίων αυτού, της εν γένει δαπάνης που θα απαιτηθεί για τη διοργάνωση και υλοποίηση του εν λόγω προγράμματος.

2. Εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο της Βουλής να καθορίζει με αποφάσεις του τις επιμέρους εργασίες ή δραστηριότητες του προγράμματος καθώς και την αντίστοιχη σχετική δαπάνη, την αμοιβή τρίτων φυσικών προσώπων (όπως εκπαιδευτικών – αξιολογητών κ.λπ.) ή φορέων που θα συμμετάσχουν ή θα υποστηρίξουν με οποιοδήποτε τρόπο και σ' οποιοδήποτε στάδιο το πρόγραμμα, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου.

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΧΡ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

1. Στο Π.Δ. 317/95 (ΦΕΚ 171/Α/22.8.95) στο σκεπτικό μέρος του Διατάγματος στην παράγραφο 4, συμπληρώνεται μετά τη φράση «του Ν. 2190/94» το παραλειφθέν: «(ΦΕΚ 28/Α/94)».

2. Στο Π.Δ. 310/95 (ΦΕΚ 168/Α/22.8.95) στο άρθρο 2, στην παράγραφο Γ διορθώνεται το εσφαλμένο «Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μηχανογραφικών Εφαρμογών, ανήκουν:» στο ορθό «Στην αρμοδιότητα του Τμήματος Μητρώου – Μηχανογραφικών Εφαρμογών, ανήκουν:».

3. Στο Π.Δ. 311/95 (ΦΕΚ 168/Α/22.8.95) στο σκεπτικό μέρος του Διατάγματος στην παράγραφο 5, η εσφαλμένη φράση: «... απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής...» διορθώνεται στην ορθή «... απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου...».

(Από το Υπουργείο Ανάπτυξης)

(8)

1. Στο Π.Δ. 336/95 (ΦΕΚ 179/τ.Α'/30.8.95) στο άρθρο 2, παράγραφος Α, σελίδα 5435, στήλη α', στίχος 5 εκ των άνω, το εσφαλμένο «... της Βιομηχανίας,» διορθώνεται στο ορθό «... τη βιομηχανία,».

Επίσης στην παράγραφο Γ σελίδα 5435, στην έκτη παράγραφο η εσφαλμένη φράση «...για την εφαρμογή...» διορθώνεται στην ορθή «...για την εγγραφή...».

Στο άρθρο 5 του ίδιου Π.Δ., παράγραφος 2 η εσφαλμένη φράση «...Επιμελητηρίου – Οικονομικού...» διορθώνεται στην ορθή «...Επιμελητηρίου, προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού...».

2. Στο Π.Δ. 337/95 (ΦΕΚ 179/τ.Α'/30.8.95) στο άρθρο 2, παράγραφος α, στις έβδομη και ένατη παραγράφους διορθώνονται τα εσφαλμένα «...του Επιμελτηρίου...» και «...του Επιμελητηρηίου...» στα ορθά «...του Επιμελητηρίου...» και «...του Επιμελητηρίου...».

(Από το Υπουργείο Ανάπτυξης)

(9)

Στο ΦΕΚ 87/Α'/24.5.96 όπου δημοσιεύτηκε το Π.Δ. 118/1996 με θέμα «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 427/95 (ΦΕΚ Α' 245)».

Μετά από παραβολή που έγινε στην Υπηρεσία μας διαπιστώθηκαν τα παρακάτω σφάλματα και παρακαλούμε για τη διόρθωσή τους.

Στη σελίδα 1523 στην α' στήλη 1) στην παρ. 1 του προοιμίου από το εσφαλμένο «ΝΔ 198/73» στο ορθό «ΝΔ 187/73». 2) Στην παρ. 2 του προοιμίου από το εσφαλμένο «19 Α» στο ορθό «29Α». 3) Στο άρθρο 1 στον ένατο στίχο μεταξύ των λέξεων «θέσεων» και «μεταφοράς οχημάτων» προστίθεται η πρόταση «και μηχανογραφικής έκδοσης εισιτηρίων επιβατών και αποδείξεων».

(Από το Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ